



LIEPĀJAS UNIVERSITĀTE

APSTIPRINĀTS
ar rektores 2022. gada 30. jūnija
rīkojumu Nr. 43 - v

“INOVĀCIJU GRANTI LIEPĀJAS STUDENTIEM”

STUDENTU INOVĀCIJAS PIETEIKUMU ATLASĒS EKSPERTU KOMISIJAS

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studentu inovācijas pieteikumu atlasē ekspertu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir izveidota ar mērķi nodrošināt Liepājas Universitātei (turpmāk tekstā – LiepU) un projekta partneru¹ projektā „Inovāciju Granti Liepājas Studentiem” (turpmāk tekstā – Projekts) paredzēto finanšu resursu racionālu izlietojumu.
- 1.2. Programmas mērķis ir sekmēt studējošo inovāciju pieteikumu īstenošanu, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, t. sk. uzņēmējspēju, risina sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas, stiprina augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem un piesaista privāto finansējumu studentu inovāciju programmas īstenošanai.
- 1.3. Studentu inovāciju pieteikums – risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda piedāvā un izstrādā izaicinājuma jautājumam no ideju bankas, vai studējošā vai studējošo komandas pašu definēta izaicinājuma jautājuma risinājums sociālekonomiskās situācijas uzlabošanai.
- 1.4. Komisijas nolikums nosaka Izglītības un zinātnes ministrijas 2020.gada 15.jūnija “Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju

¹ Projekta partneri ir Profesionālās izglītības kompetences centrs „Liepājas Valsts tehnikums”, "Impact Hub", Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde, "Liepājas Universitātes attīstības fonds"

granti studentiem” ietvaros”” ievērošanu (turpmāk tekstā - Vienreizējā maksājuma metodika).

2. Komisijas sastāvs

2.1. Komisija sastāv no 8 (astoņiem) cilvēkiem:

- 1 (viens) LiepU un tās zinātnisko institūtu pārstāvji [izglītības, zinātnes un pētniecības eksperti];
- 1 (viens) nodibinājuma Liepājas Universitātes Attīstības fonda pārstāvis [biznesa attīstības sadarbības veicināšanas eksperts]
- 1 (viens) Impact HUB pārstāvis [biznesa attīstības sadarbības veicināšanas eksperts]
- 1 (viens) Liepājas Valsts Tehnikums pārstāvis [izglītības, zinātnes un pētniecības eksperts]
- 1 (viens) Liepājas izglītības pārvaldes pārstāvis [izglītības, zinātnes un pētniecības eksperts]
- 3 (trīs) jaunuzņēmumu vai citu uzņēmumu dibinātāji vai tā pārstāvji [biznesa attīstības, tehnoloģiju un nozares eksperti] vai Liepājas valstspilsētas pašvaldības pārstāvis [pilsētvides un sadarbības veicināšanas eksperts]

2.2. Pārstāvji Komisijā tiek nozīmēti ar attiecīgās pārstāvja pārstāvētās iestādes rīkojumu.

2.3. Komisijas priekšsēdētāju ievēlē no komisijas locekļu vidus, komisijas locekļiem atklāti balsojot.

2.4. Komisijas locekļi var tikt mainīti, ja to iniciē kāda Komisijā pārstāvētā iestāde vai par Komisijas locekļa nomaiņu balso vismaz 60% no Komisijas locekļiem.

2.5. Komisijas sastāvs var tikt mainīts, ja par to balso vismaz 60% Nolikuma 1.1.punktā norādītie Projekta partneri.

3. Komisijas darba organizācija

3.1. Komisijas sēdes

3.1.1. Komisijas darbs notiek sēdēs.

- 3.1.2. Komisijas sēdes sasauk Komisijas priekšsēdētājs vai cita tā deleģēta persona desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas no Projekta vadītāja vai cita tā deleģētas personas, nosakot sēdes norises vietu un laiku.
- 3.1.3. Kopā ar iesniegumu par Komisijas sēdes sasaukšanas nepieciešamību tiek iesniegti materiāli par studentu inovāciju pieteikumiem, kuri pretendē uz atbalsta saņemšanu:
 - 3.1.3.1. Studentu inovāciju pieteikums (ar pielikumiem);
 - 3.1.3.2. Projekta vadītāja vai tā deleģētas personas veikto pieteikuma vērtējumu.
- 3.1.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas un protokolēšanu nodrošina Projekta vadītāja nozīmēta persona.
- 3.1.5. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

3.2. Lēmumu pieņemšana

- 3.2.1. Komisija pieņem lēmumus slēgtās sēdēs ar balsu vairākumu. Nevienam no locekļiem nav tiesīgs atturēties no balsošanas. Lai Komisija būtu lemttiesīga, Komisijas sēdē jāpiedalās vismaz 50% no Komisijas locekļiem.
- 3.2.2. Ja Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē, balsošanā to var pārstāvēt attiecīgā Komisijas locekļa rakstiski pilnvarots pārstāvis. Pilnvara tiek pievienota Komisijas sēdes protokolam.
- 3.2.3. Komisijas sēdē pēc nepieciešamības tiek piesaistīti papildus eksperti un/vai speciālisti, ka tā nepieciešamību saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāju.
- 3.2.4. Piecu darba dienu laikā Komisija informē visas iesaistītās personas par Komisijas lēmumu, nosūtot Komisijas sēdes protokolu visiem Komisijas locekļiem un citiem Komisijas sēdē iesaistītajiem.
- 3.2.5. Komisijas lēmumiem jābūt neatkarīgiem un pamatotiem ar Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos un Projekta dokumentācijā un saistošo noteikumu noteiktajām normām un vispārpieņemtām ētikas normām, tai skaitā Komisija, pieņemot lēmumus, ievēro Vienreizējā maksājuma metodikas punktus 14.1.3., 14.1.4. un 14.1.5. noteikto.
- 3.2.6. Liepājas Universitātes rektors (vai rektora funkciju izpildītājs rektora prombūtnes gadījumā) apstiprina Komisijas pieņemtus gala lēmumus. No tā brīža šie lēmumi ir spēkā esoši.

3.3. Komisijas lēmumu pārsūdzēšana

- 3.3.1. Studentam, studentu grupai vai citam, kas ir Studentu inovācijas pieteikuma iesniedzējs, kurš pretendē uz atbalsta saņemšanu, ir tiesības pārsūdzēt Komisijas lēmumu, iesniedzot sūdzību Komisijas priekšsēdētājam divu nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.
- 3.3.2. Komisijas priekšsēdētājs, pēc sūdzības par Komisijas lēmumu saņemšanas, izskata Komisijas pieņemto lēmumu un tā pamatojumu un nolēmj atstāt to spēkā vai atcelt un uzdot Komisijai jautājumu izskatīt atkārtoti. Atkārtota Komisijas lēmuma gadījumā tas vairs nav pārsūdzams un stājas spēkā līdz ar tā pieņemšanas brīdi.
- 3.3.3. Ja Komisijas pieņemtais lēmums netiek šajā nolikumā noteiktajā termiņā pārsūdzēts vai arī Komisijas priekšsēdētājs, pēc šajā nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtās sūdzības par Komisijas lēmumu saņemšanas, nolēmj atstāt spēkā Komisijas lēmumu, Komisijas pieņemtais lēmums stājas spēkā un nav pārsūdzams.

4. Atbildība

- 4.1. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
- 4.2. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Projekta dokumentācijā un saistošo noteikumu noteiktajām normām un citu tiesību aktu prasībām.

Rektore

(paraksts)

D.Markus